

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Alapadatok:

Intézmény neve: Örömhírvétel Görögkatolikus Óvoda

Címe: 3950 Sárospatak, József Attila út 31.

Telefonszám: 06-47/656-737

E-mail cím: oromhivretelovoda@gmail.com

Honlapcím: oromhivretelovoda.hu

Fenntartó neve: Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója

Címe: 3526 Miskolc, Szeles u. 59.

Az óvodai felvétel szabályozása:

Az óvodai jogviszonyt a Nemzeti Köznevelési Törvény 50.§-a szabályozza.

Az óvodába azok a gyermekek vehetők fel, akik a harmadik életévüket adott nevelési év augusztus 31-ig betöltik, illetve a felvétel napjától számított hat hónapon belül töltik be a harmadik életévüket.

- Az óvodába a beiratkozás folyamatosan történik.
- A felvételtől, az átvételtől az óvoda igazgatója dönt.
- Az óvodába elsősorban azon családok gyermekeit vesszük föl, akik az óvoda görögkatolikus nevelési programjával egyetértenek, papi ajánlással érkeznek, és vallásos nevelésben kívánják részesíteni a gyermeküket.

Óvodai beiratkozás:

A beiratkozás rendjét és az intézményi felvételt a 20/2012. EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése szabályozza. A beiratkozás jogszabály által meghatározott idejére hivatalosan minden év április 20 és május 20 közötti időszakban kerül sor a fenntartóval egyeztetett időpontban és ideig. Erről a beiratkozást megelőzően 30 nappal óvodánk honlapján és a helyben szokásos módon hirdetményt teszünk közzé.

Tandíjra, térítési díjra vonatkozó szabályok:

(1997.évi XXXI. törvény 151.§(4)

bekezdése határozza meg)

Tandíj: Nincs

Étkezési térítési díj összege: 543.- Ft./fő/nap

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban előre történik. Ideje kiírás szerinti időpontban, minden hónap 10-e után. Az étkezési, térítési díjat a szülők bizonylat ellenében készpénzzel fizetik. Az étkezést lemondani vagy igényelni személyesen, ill. telefonon lehet minden nap 12⁰⁰ óráig. A hiányzás első 2 napjára térítési díjat fizet a szülő, kivéve, ha a hiányzást előző nap délig bejelenti a csoportban dolgozó óvónőnek, vagy az óvodai adminisztrátornak.

A betegség vagy egyéb okból hiányzó gyermekek érkezését szintén az érkezés előtti nap 12⁰⁰ óráig jelezni kell az óvónőnek, vagy az adminisztrátornak, hogy a gyermek számára az ételt meg tudjuk rendelni. A bejelentés elmulasztása esetén a gyermeket nem tudjuk aznap fogadni az óvodába, mert nem tudunk számára ételt biztosítani.

A befizetett, de igénybe nem vett étkezési napokat a következő hónapban jóváírjuk.

Óvodánkban szociális rászorultság alapján a jogosult gyermekek ingyenesen étkezhetnek. Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B.§ szabályozza.

Ez alapján a 21/B. § (1) szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- a. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b. tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c. családban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d. családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- e. nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság, vagy
- f. családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkel csökkentett összegének, 130%-át, jelenleg 200 564,-Ft-ot.

A kedvezményt igényelheti a gyermek szülője, gyámja, nevelőszülője, melyhez szükség van a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti kitöltött nyilatkozatra. A nyilatkozatot az óvoda vezetőjének kell benyújtani.

A kedvezmény igénybeviteléhez nincs szükség egyéb dokumentumra.

Az óvoda nyitva tartásának rendje:

Az óvoda 6 órától 18 óráig van nyitva. A gyermekek fogadása reggel 7 órától 17 óráig történik. Azon gyermekek számára, akiknek mindkét szülője dolgozik reggel 6.30 órától 7.00 óráig és délután 17.00 órától 17.30 óráig ügyeletet biztosítunk.

Az óvoda tervezett nyári zárva tartása:

A Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartójával történő egyeztetés után 2025. július 28-tól augusztus 19-ig. Nyitás: 2025. augusztus 21-én.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

1. Adventi lelki nap a dolgozók számára: 2024.12.14.
2. Szakmai továbbképzés (KaPI) az óvodapedagógusok számára: 2025. 03. 12.
3. Nagyböjti lelki nap a dolgozók számára: 2025.04.11.
4. Évzáró munkatársi értekezlet: 2025.06.20.
5. Pedagógusnap kirándulás: 2025.06.27.

A tervezett időpontoktól indokolt esetben az óvoda eltérhet! A nevelés nélküli munkanapok pontos időpontját 10 nappal az esemény előtt a helyben szokásos módon, illetve az óvoda honlapján és az óvoda zárt Facebook oldalán közzétesszük.

Szülői értekezletek tervezett rendje:

- 2024. szeptember 02. 16.30-tól (hétfő) Összevont és csoportonkénti szülői értekezlet
Helye: tornaszoba, csoportszobák
Téma:
 1. Az óvodavezetői tájékoztatás: Az intézmény Pedagógiai Programjának, Házi rendjének, SzMSz-nek és az éves munkaterv fontosabb eseményeinek, dátumainak ismertetése, szülői véleményeztetése. Az óvodalelkész bemutatása az új szülőknek, majd közös imádság az atya vezetésével, aki évkezdő gondolatait is megosztja a jelenlévőkkel.

2. csoportvezető óvodapedagógusok tájékoztatása a beszoktatásról, az adatvédelmi szabályzatról, csoportszokásokról és az év eleji eseményekről, SZMK választás.
- 2024. november 18. (hétfő) Szülői értekezlet a nagycsoportos/tanköteles korú gyermekek szülői számára
Helye: tornaszoba
Téma:
 1. Iskolaérettség kritériumai, a további egy nevelési évre óvodában maradás feltételei, lehetőségei, valamint a tanköteles kor betöltése előtti iskoláztatás feltételei, a kérelmezés menete. A Sárospataki Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak tájékoztatása.
 2. Óvodapedagógusok személyre szabott tájékoztatása a gyermekek egyéni fejlődéséről.
 3. Általános iskolák képviselőinek bemutatkozása, iskola ismertetés
 - 2025. május 12. SZMK megbeszélés
Téma:
 1. A 2025. május 23-ra tervezett Családi Gyermeknap programjának, felelőseinek megbeszélése, a feladatok elosztása.
 - 2025. május 12. Év végi csoportonkénti szülői értekezlet
Helye: csoportszobák
Téma:
 1. Év-végi események, programok megbeszélése.
 2. Általános és személyre szabott tájékoztatás a gyermekek egyéni fejlődéséről.

A tervezett időpontoktól indokolt esetben az óvoda eltérhet! A szülői értekezletek és a szülői munkaközösségi megbeszélések pontos időpontját 10 nappal az esemény előtt a helyben szokásos módon, az óvoda honlapján, illetve az óvoda zárt Facebook oldalán közzétesszük.

Vezetői és pedagógus fogadónap/óra

Ideje: hétköznapokon, munkaidőben, előre egyeztetett időpontban.

Személyi feltételek:

- **Igazgató:** Tóth Ottóné
- **Óvodapedagógusok száma:** 7 fő
- **Óvodapedagógusok iskolai végzettsége:** főiskola
- **Óvodapedagógusok egyéb szakképzettsége:** 3 fő közoktatási vezető, 2 fő gyógypedagógus, 1 fő fejlesztőpedagógus, 1 fő szakvizsgázott tehetségfejlesztő pedagógus.
- **Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben:** 3 fő dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens.
 - **Dajkák szakképzettsége:** 1 fő tanítóképző főiskola, 1 fő óvónőképző szakközépiskola, 1 fő dajkaképző.
 - **Pedagógiai asszisztens szakképzettsége:** 1 fő tanítóképző főiskola

Óvodai csoportok száma: 3

Csoportok megnevezése, személyi és létszám adatai 2024.10.01 állapot szerint:

Csoportok	2024. 10. 01.	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Pillangó	26 fő	Muha Mónika	Tóth Istvánné	Sorosóczki Tímea
		Vargáné Sáfrányos Zsuzsanna		
Katica	26 fő	Béres Andrea	Petró András Ferencné	
		Gombárné Kővári Alexandra		
Méhecske	27 fő	Metz-Matisz Éva	Tunté Anita	
		Tóthné Béres Zsuzsa		
Összesen:	79 fő			

Óvodai külső értékelések, ellenőrzések

Fenntartói ellenőrzések:

1. „A pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásáról, a pedagógiai szakmai munka eredményességéről tárgyában”

Az ellenőrzés módja: Az óvodavezetői év végi beszámolója és személyes tapasztalatok alapján az intézményben.

Ellenőrzést végző személy neve, beosztása: Dr. Nagymáthé Sarolta Oktatás- és Nevelésügyi Osztály osztályvezető

Időpontja: 2023. 09. 26.

Összegző megállapítás:

Az óvodában a 2022/2023-as nevelési évre kitűzött, a munkatervben megfogalmazott célok megvalósultak, a nevelési évben jelentkező feladatok ellátása megtörtént. A feladatellátás az intézményben a pedagógiai programban meghatározottakkal összhangban állt, a munkatervi ütemezés szerint, a fenntartói és az egyházi szempontoknak megfelelően történt. Az intézmény beszámolója és a fenntartói ellenőrzések alapján megállapítható, hogy a 2022/2023-as nevelési évben az intézményi nevelő-oktató munka hatékony, és eredményes volt.

2. „Az intézmény működésének törvényességi, hatékonysági, a szakmai munka eredményességének ellenőrzése tárgyában”

Az ellenőrzés módja: dokumentumelemzés dokumentum bekéréssel és helyszíni ellenőrzéssel, KIR felület és honlap ellenőrzése

Ellenőrzést végző személy neve, beosztása: Dr. Nagymáthé Sarolta Oktatás- és Nevelésügyi Osztály osztályvezető

Időpontja: 2023. november 3.

Összegző megállapítás:

Az intézmény vezetése az ellenőrzés során együttműködő és segítő volt. A dokumentumok vezetése megfelelő. Az óvoda igazgatója részéről a tanügyi dokumentumok vezetésének folyamatos ellenőrzése szükséges.

3. „A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeinek ellenőrzése az 50/1999. (XI.3.) EüM. rendeletben foglaltak szerint” tárgyában.

Az ellenőrzés módja: Az intézményből bekért információk és szabályzatok alapján, szükség esetén helyszíni ellenőrzéssel.

Helye: A MEKIF Hivatala, indokolt esetben az intézményben.

Ellenőrzést végző személy neve, beosztása: Csiszárík Csaba, belső ellenőr

Időpontja: 2024. május 15.

Összegző megállapítás:

A szabályzatok egy része nem szabályozza konkrétan az éleslátást biztosító szemüveg beszerzéséhez az intézmény által nyújtott anyagi támogatás mértékét és a juttatás gyakoriságát. Ezért a fenntartó segítséget nyújt a szabályzat elkészítéséhez és egységesíti a juttatás mértékét és időszakait. Továbbá a jogszabályon túl engedélyezi az érintett munkavállalók részére megfelelő szakember által végzett szemvizsgálatot.

4. „A BTMN gyermekek, tanulók ellátásáról a 2023-2024-es tanévben, nevelési évben a Nkt. 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés e)pontja alapján.”

Az ellenőrzés módja: dokumentumelemzés dokumentum bekéréssel és helyszíni ellenőrzéssel.

Ellenőrzést végző személy neve, beosztása: Dr. Nagymáthé Sarolta Oktatás- és Nevelésügyi Osztály osztályvezető.

Időpontja: 2024. július 24.

Összegző megállapítás:

Az intézményi ellátás eredményes. A fejlesztő tevékenységeken túl fontosnak tartják, hogy az óvodai tehetséggondozásban minden gyermek egyaránt részesüljön, lehetőséget biztosítanak, hogy a BTMN és SNI gyermekek is részt vegyenek a tehetséggondozásban. Ezzel megelőzve a hátrányok kialakulását, az iskolai lemorzsolódást. Hatékonyak a „Célzott képességfejlesztő foglalkozások” heti rendszerességgel történő megtartása, mely kifejezetten a BTMN gyermekek számára nyújt hátránykompenzáló, felzárkóztató tevékenységet. A műhely vezetését fejlesztőpedagógus végzettségű óvodapedagógus látja el.

5. „A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység ellátásáról a 2023-2024-es tanévben, nevelési évben a Nkt. 2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés e) pontja alapján.”

Az ellenőrzés módja: dokumentumelemzés dokumentum bekéréssel és helyszíni ellenőrzéssel.

Ellenőrzést végző személy neve, beosztása: Dr. Nagymáthé Sarolta Oktatás- és Nevelésügyi Osztály osztályvezető.

Időpontja: 2024. július 22.

Összegző megállapítás:

Az Örömhírvétel Görögkatolikus Óvoda a 2023-2024-es nevelési évben a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységet a vonatkozó előírások maradéktalan betartásával végezték. az e téren folytatott tevékenység igazodott az intézményi sajátosságokhoz, szem előtt tartotta a gyermekek érdekeit. A személyi feltételek adottak a feladat ellátásához. Az intézmény mindent

megtett a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység hatékony ellátása érdekében. A jogszabályi előírások maradéktalanul betartásra kerültek.

Hatósági ellenőrzés

1. „Az Örömhírvétel Görögkatolikus Óvoda köznevelési intézmény helyszíni ellenőrzése” tárgyában

Az ellenőrzés módja: Helyszíni ellenőrzés

Helye: Örömhírvétel Görögkatolikus Óvoda, 3950 Sárospatak, József A. u. 31.

Ellenőrzésre kerülő dokumentumok a 2023/2024. tanévre vonatkozóan:

- 1) A pedagógusok alkalmazási feltételek ellenőrzése
- 2) A kötelező tanügyi nyilvántartások vezetésére és valóságára vonatkozó rendelkezések megtartásának ellenőrzése
- 3) Az osztály-, csoportlétszámra vonatkozó szabályok ellenőrzése
- 4) A minimális (kötelező) eszközök és felszerelések meglétének ellenőrzése

Ellenőrzést végző személy neve, beosztása: B.A.Z. Vármegyei Kormányhivatal

Időpontja: 2023. november 13.

Összegző megállapítás:

A hatósági ellenőrzés során a tárgykörben jogszabálysértést nem állapítottak meg, az ellenőrzést lezárták.

Oktatási Hivatali: Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés

1. „Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés-Intézményellenőrzés” tárgyában

Az ellenőrzés módja: Előzetes dokumentumelemzés, Helyszíni ellenőrzés

Helye: Örömhírvétel Görögkatolikus Óvoda, 3950 Sárospatak, József A. u. 31.

Helyszínen vizsgált dokumentumok:

- 1) Csoportnaplók
- 2) Egyéni fejlődési naplók

Időpontja: 2024. 02.27.

Ellenőrzést végző személy neve, beosztása: Balogh-Bubenkó Éva-vezető tanfelügyelő
Tárkányiné Budai Éva-tanfelügyelő
Vékonyné Tóth Beáta-tanfelügyelő

Összegző megállapítás:

- 1) *Pedagógiai folyamatok 9 kompetenciájából: 6 kiemelkedő, 3 megfelelő és 0 fejleszhető értékelést kaptunk.*
- 2) *Személyiség- és közösségfejlesztés 7 kompetenciájából: 6 kiemelkedő, 1 megfelelő és 0 fejleszhető értékelést kaptunk*
- 3) *Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 4 kompetenciájából: 3 kiemelkedő, 1 megfelelő és 0 fejleszhető értékelést kaptunk.*
- 4) *Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 3 kompetenciájából: 2 kiemelkedő, 1 megfelelő és 0 fejleszhető értékelést kaptunk.*
- 5) *Az intézmény külső kapcsolatai 4 kompetenciájából: 3 kiemelkedő, 1 megfelelő és 0 fejleszhető értékelést kaptunk.*
- 6) *A pedagógiai működés feltételei 9 kompetenciájából: 6 kiemelkedő, 3 megfelelő és 0 fejleszhető értékelést kaptunk.*

7) *Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 2 kompetenciájából: 2 kiemelkedő, 0 megfelelő és 0 fejleszhető értékelést kaptunk.*

Sárospatak, 2024. október 01.

Aktualizálta:

Tóth Ottóné
igazgató